



Vil du prøve kræfter med økonomiadministration i praksis? Studiejob hos nystartet konsulenthus

Mobilize Strategy Consulting arbejder med ledelsesudvikling i vidensproducerende institutioner og virksomheder i Danmark og Norge, fx universiteter, professionshøjskoler, hospitaler og private virksomheder. Vi er et dynamisk konsulentfirma med knap 20 medarbejdere i Danmark og Norge og et ungt miljø. Vi har haft stor fremgang, siden vi startede i 2015 og styrker løbende vores hold af dygtige medarbejdere. Du kan læse mere om os på www.mobilize-nordic.com.

Om jobbet

Til vores kontor i København søger vi en økonomistuderende, som har lyst til at prøve kræfter med økonomiadministration i praksis. Selve bogholderiet er outsourcet, men vi har behov for en student, som kan hjælpe med følgende:

- Fakturering
- Kreditor workflow
- Månedlige opgørelser (igangværende arbejde, produktionsregnskab mv.)
- Kontakt med outsourcing partner
- Debitor overvågning
- Procesoptimering
- Opsætning af administrative systemer
- Ad hoc projekter og analyser

Med tiden vil opgaverne kunne udvides til håndtering af løn samt andre områder.

Som student hos os vil du blive en aktiv del af kontoret i København, hvor vi til daglig arbejder seks partnere, tre konsulenter og seks juniorkonsulenter. Du vil blive mødt af en uformel tone og en høj grad af samarbejde på tværs. Du vil gennemgå et oplæringsforløb samt løbende blive tilbudt at deltage i faglige udviklingsarrangementer.

Om dig

Du er i gang med en relevant uddannelse inden for økonomi eller administration. Du har mindst to år tilbage af dit studie, da vi forventer, at du kan varetage stillingen i en længere periode.

- Du har interesse for økonomiadministration og procesoptimering.
- Du har kendskab til TimeLog, E-economic eller tilsvarende ERP- og regnskabssystemer.
- Du er struktureret og ansvarsfuld og kan selvstændigt varetage opgaver og overholde deadlines.
- Du er en holdspiller, der befinder dig godt i en mindre organisation i hastig udvikling.

Ansættelsesforhold

- Fast timelønnet stilling som student med opstart 1. august 2018. Oplæring vil foregå ila. juli 2018.
- Ca. 15 timer pr. uge og høj grad af fleksibilitet ift. eksamener
- Løn: 135 kr. pr. time.
- Arbejdssted: Vores kontor på Vester Farimagsgade 15, 4. sal - 1606 København V.

Søg stillingen

Hvis du vil vide mere om jobbet, kan du kontakte student Kubilay Turhan på telefon 28553765.

Sidste frist for ansøgning er onsdag den 6. juni kl. 12.00. Ansøgning og CV sendes på mail til info@mobilize-nordic.com med teksten "Ansøgning Økonomi" i emnefeltet. Du bedes vedlægge dokumentation i form af karakterudskrift og evt. anbefalinger.

Ansættelsessamtaler er planlagt til 11. og 12. juni 2018.