

# Vi søger en studerende med interesse for IT og systemadministration

## Arbejdsopgaver

- Kontaktperson for konsulenter og partnere i alt, der vedrører IT
- Kontakt med IT-leverandører
- Procesoptimering af vores administrative systemer
- Udarbejdelse af scripts til automatisering af administrative opgaver
- Databehandling- og visualisering til internt overblik

## Hvem er du?

Du er formentlig i gang med en uddannelse, gerne tidligt på bachelordelen, hvor IT er i centrum. Du har let ved at lære nye systemer og programmer såvel som at lære fra dig. Du har en sans for, hvad der kan være gået galt, når en enkelt PC eller et helt program fejler. Du er god til at arbejde selvstændigt, men ved hvornår det er vigtigt at koordinere med andre. Måske har du erfaring med systemadministration og scripting i f.eks. Python eller PowerShell, men det er ikke et krav. Du skal blot have lyst til at lære og lyst til at få ansvar for IT i en organisation med både store og små opgaver

**Vigtigst af alt – som gælder for alle stillinger:** Du er pålidelig, selvstændig og ser værdien i at bidrage positivt til vores faglige og sociale fællesskab.

Arbejdstiden er ca. 15 timer om ugen med høj fleksibilitet.

Lønnen starter på 145 kr. i timen og stiger årligt.

**Fortæl os din historie og hvad du vil bidrage med. Upload ansøgning og CV på vores hjemmeside senest d. 15. februar 2024.**

*Hvis du vil vide mere om stillingen eller Mobilize som arbejdsplads, kan du ringe eller maile til kultur- og organisationsansvarlige Anne-Mette Steinmeier: Tlf.:+45 61268386 / E-mail: [ams@mobilize-nordic.com](mailto:ams@mobilize-nordic.com)*