

Vi søger studerende med interesse for projektstyring, strategi, ledelse, organisations- og samfundsudvikling

Er du studerende og på udkig efter et studiejob, hvor du kan bidrage med din faglige viden fra studiet og blive klogere på, hvordan din faglighed kan skabe værdi i praksis? Og har du lyst til at arbejde med/interessere dig for projektstyring, strategi, ledelse, organisations- og samfundsudvikling. Så er det dig, vi søger!

Hvem er du?

Du er formentlig i gang med en samfundsvidenskabelig(-ish) uddannelse, på bachelordelen. Du interesserer dig sikkert for enten strategi & ledelse, kultur, psykologi eller måske er du optaget af udvikling i organisationer og deres samspil med omgivelserne. Du er fagligt engageret, hvilket kommer til udtryk i din evne til at tilegne dig ny viden og formidle den videre på en letforståelig måde.

Du har sans for detaljer, struktur og du evner at drive processer fremad. Du trives med at tage ansvar og være pligtopfyldende i dine opgaver. Du tør tage initiativ og arbejde selvstændigt, når du ser et behov, og du gør det med både faglig og personlig integritet. Du befinder dig godt i et omskifteligt miljø og kan håndtere både rugbrødsarbejde, projektstyring og kreativ idéudvikling og formidling/kommunikation. Da vi løser en del af vores opgaver i Norge, vil vi også være glade for at høre fra dig, hvis du taler og skriver norsk. Vigtigst af alt: du er pålidelig, ansvarsbevidst og ser værdien i at bidrage positivt til vores faglige og sociale fællesskab.

Din rolle som juniorkonsulent (studentermødshjælper)

Som juniorkonsulent i Mobilize er din primære rolle at assistere partnere og konsulenter på forskellige kundeprojekter og interne projekter. Din rolle består i at skabe struktur og overblik over det praktiske ifm. projekter, forberede og udarbejde processer til diverse workshops og seminarer samt have kontakt med kunder. Du vil træde ind i en rolle, som du selv har mulighed for at præge i den retning, hvori dine interesser ligger, hvilket skaber rum for udvikling på både personligt og fagligt niveau.

Som juniorkonsulent spænder dine arbejdsopgaver vidt, og dine ansvarsområder vil bl.a. dække over:

- Praktisk forberede og afholde workshops sammen med konsulenter og partnere.
- Koordinator og tovholder ifm. planlægning og afvikling af kundeprojekter.
- Planlægning og afvikling af interne projekter fx ifm. interne workshops og møder.
- Varetage praktiske og administrative opgaver, herunder bestilling af kontorartikler, printopgaver og andre ad hoc-opgaver.
- Udarbejde og justere præsentationer for partnere og konsulenter.
- Dokumentere og lave referater af møder, seminarer og workshops.
- Udvikle tilbud og undervisningsmateriale samt udføre kommunikativt, analytisk og metodisk arbejde.

- Bidrage til konceptudvikling fx ifm. strategi- og lederudviklingsprojekter for kunder.

Hvem er vi?

Mobilize er et værdibaseret og medarbejderejet strategihus med plads til faglig fordybelse, udvikling og til at være den, man er. Vi er en organisation med en flad ledelsesstruktur, hvor hver enkelte medarbejders stemme bliver hørt og taget i betragtning på lige fod, uanset om man er partner eller juniorkonsulent. Vi vægter fællesskabet højt og finder stor værdi i, at vi alle tager ejerskab i organisationen. Vi hjælper mennesker, organisationer og samfund med at mobilisere og udfolde deres strategiske potentialer. Det motiverer os at gøre en forskel for det samfund, vi er en del af! Du kan læse mere om os på: www.mobilize-nordic.com.

Arbejdstiden er ca. 15 timer om ugen med høj fleksibilitet.

Lønnen starter på 145 kr./t. og stiger årligt. Hertil indgår der også en aldersopsparing.

Fortæl os din historie og hvad du vil bidrage med hos os. Upload dit CV og svar på ansøgningsspørgsmålene via [link](#) på vores hjemmeside senest d. 31. august 2026. Vi afholder løbende samtaler.

Hvis du vil vide mere om stillingen eller Mobilize som arbejdsplads, kan du kontakte vores personaleleder Malene Laursen T:+45 21 53 65 24 / Mail: mla@mobilize-nordic.com.