

Vi søger studerende med interesse for økonomi og administration

Arbejdsopgaver

Til vores kontor i København søger vi en økonomistuderende, som har lyst til at prøve kræfter med økonomiadministration i praksis. Selve bogholderiet er outsourcet, men vi har behov for en administrativ juniorkonsulent, som kan hjælpe med følgende:

- Fakturering
- Kreditor workflow
- Månedlige opgørelser (igangværende arbejde, driftsregnskaber mv.)
- Budget og forecast
- Debitorstyring
- Procesoptimering
- Opsætning af administrative systemer
- Ad hoc projekter og analyser

Hvem er du?

Du er i gang med en relevant uddannelse inden for økonomi eller administration. Du har mindst 1,5 år tilbage af dit studie, da vi forventer, at du kan varetage stillingen i en længere periode. Du har interesse for økonomiadministration og procesoptimering. Det er en fordel hvis du har kendskab til TimeLog, E-economic eller tilsvarende ERP- og regnskabs-systemer. Du er struktureret og ansvarsfuld og kan selvstændigt varetage opgaver og overholde deadlines. Du forstår, hvad det vil sige at være flere om at løse en opgave sammen som et hold – og du befinder dig godt i en mindre organisation i hastig udvikling.

Vigtigst af alt – som gælder for alle stillinger: Du er pålidelig, selvstændig og ser værdien i at bidrage positivt til vores faglige og sociale fællesskab!

Hvem er vi?

Mobilize er et værdibaseret strategihus. Vi hjælper mennesker, organisationer og samfund med at mobilisere og udfolde deres strategiske potentialer. Det motiverer os at gøre en forskel for det samfund vi er en del af – og den forskel skal du have lyst til at tage del i. Vi er 30 ansatte i København.

Læs mere på: mobilize-nordic.com

Arbejdstiden er ca. 15 timer om ugen med høj fleksibilitet.

Lønnen starter på 145 kr. i timen og stiger årligt.

Hvis du vil vide mere om stillingen eller Mobilize som arbejdsplads kan du kontakte juniorkonsulent Mikkel Ramlow:

Mail: mra@mobilize-nordic.com eller økonomichef Philip Østergaard Nissen:

T: +45 21680320 / Mail: pon@mobilize-nordic.com

Fortæl os din historie og hvad du vil bidrage med hos os. Upload ansøgning og CV på vores hjemmeside senest 15.08.2024. Vi planlægger at afholde samtaler i uge 34.

